|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج توصية تثبيت موظف خلال مدة التجربة  البيانات الشخصية   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | الاســـــــــــــــــــــــــــــــم |  | الرقم الوظيفـــــــــــي |  | | الكليـــــة / الدائرة |  | القســـــــــــــــــــــــــــــــم |  | | الوظيفــــــــــــــــــــــــة |  | تاريخ مباشرة العمل |  | |

|  |
| --- |
| تقييم أداء الموظف خلال فترة التجربة (يعبأ من عميد الكلية / مدير الدائرة) |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | عناصر التقييم | ممتاز  (5) | جيد جدًا  (4) | جيد  (3) | مقبول  (2) | ضعيف  (1) | | 1. **الانتظام في مواعيد الدوام والعمل.** |  |  |  |  |  | | 1. **تنفيذ تعليمات الرؤساء والالتزام بالأنظمة والتعليمات.** |  |  |  |  |  | | 1. **إنجاز المهام المكلف بها في الوقت والمستوى المطلوبين** |  |  |  |  |  | | 1. **القدرة على العمل وتحمل المسئولية دون مراقبة أو توجيه** |  |  |  |  |  | | 1. **المحافظة على سرية العمل.** |  |  |  |  |  | | 1. **العلاقة مع الزملاء والمراجعين.** |  |  |  |  |  | | 1. **حسن السلوك.** |  |  |  |  |  | | 1. **المظهر العام .** |  |  |  |  |  |   **المجموع من (80): ملاحظات:**  **التــوصـــــيــــــة: أوصي بتثبيته لا أوصي بتثبيته**  **مدير الدائرة /العميد: التوقيع: التاريخ:** |
| دائرة الموارد البشرية |
| **المجموع** **من (20): المجموع من (100 )**  **الاسم**: **التوقيع**: **التاريخ**: |
| قرار رئيس الجامعة |
| **يثبت في وظيفته الحالية.**  **عدم تثبيت الموظف، والاستغناء عن خدماته وفقاً للمادة (35) من قانون العمل الأردني.**  **التوقيع: التاريخ:** |